

**REMISE EN ORDRE DE LA GRANDE SALLE APRES CHAQUE
MANIFESTATION**

Travail à effectuer par le locataire

1. Empiler les chaises par 10 (mettre de côté les défectueuses, les signaler au concierge lors de l'état des lieux).
2. Laver les tables avec le produit à vaisselle.
3. Plier les tables et les empiler sur les chariots, les plateaux tournés vers le bas : (mettre de côté les défectueuses, les signaler au concierge lors de l'état des lieux).
4. Balayer le hall, les salles utilisées et le local à matériel si nécessaire. Si le local à matériel a été utilisé comme bar, voir avec le concierge pour laver le sol avec la machine.
5. Ranger les tables et les chaises dans le local à matériel selon plan affiché sur le tableau électrique du local.
6. Nettoyer les taches contre les murs et les portes, décoller et balayer les chewing-gums.
7. Cuisine : laver et ranger la vaisselle (selon instructions du concierge), nettoyer la chambre froide, la cuisinière, le four, le chauffe assiettes, ainsi que tous les accessoires sortis des armoires, laver et essuyer toutes les surfaces inox. Balayer et récurer le sol.
8. Buvette et local laverie : nettoyer le frigo, les tiroirs-frigo, la vaisselle et les accessoires sortis des armoires, mettre la machine à laver la vaisselle hors service selon directives affichées, laver et essuyer les surfaces inox et la plonge. Balayer et récurer les sols (produit du distributeur situé dans le vestiaire de l'entrée).
9. WC : Nettoyer les lavabos, les toilettes et les urinoirs, balayer et récurer les sols. Nettoyer les taches sur les carrelages et les portes.
10. Balayer devant et derrière la grande salle, ramasser tous les emballages, bouteilles, papiers et autres qui traînent autour.
11. Mettre les poubelles (sacs taxés) fermées dans le conteneur à ordures, le verre vide dans le conteneur bleu, évacuer le PET, l'alu et les déchets de cuisine.